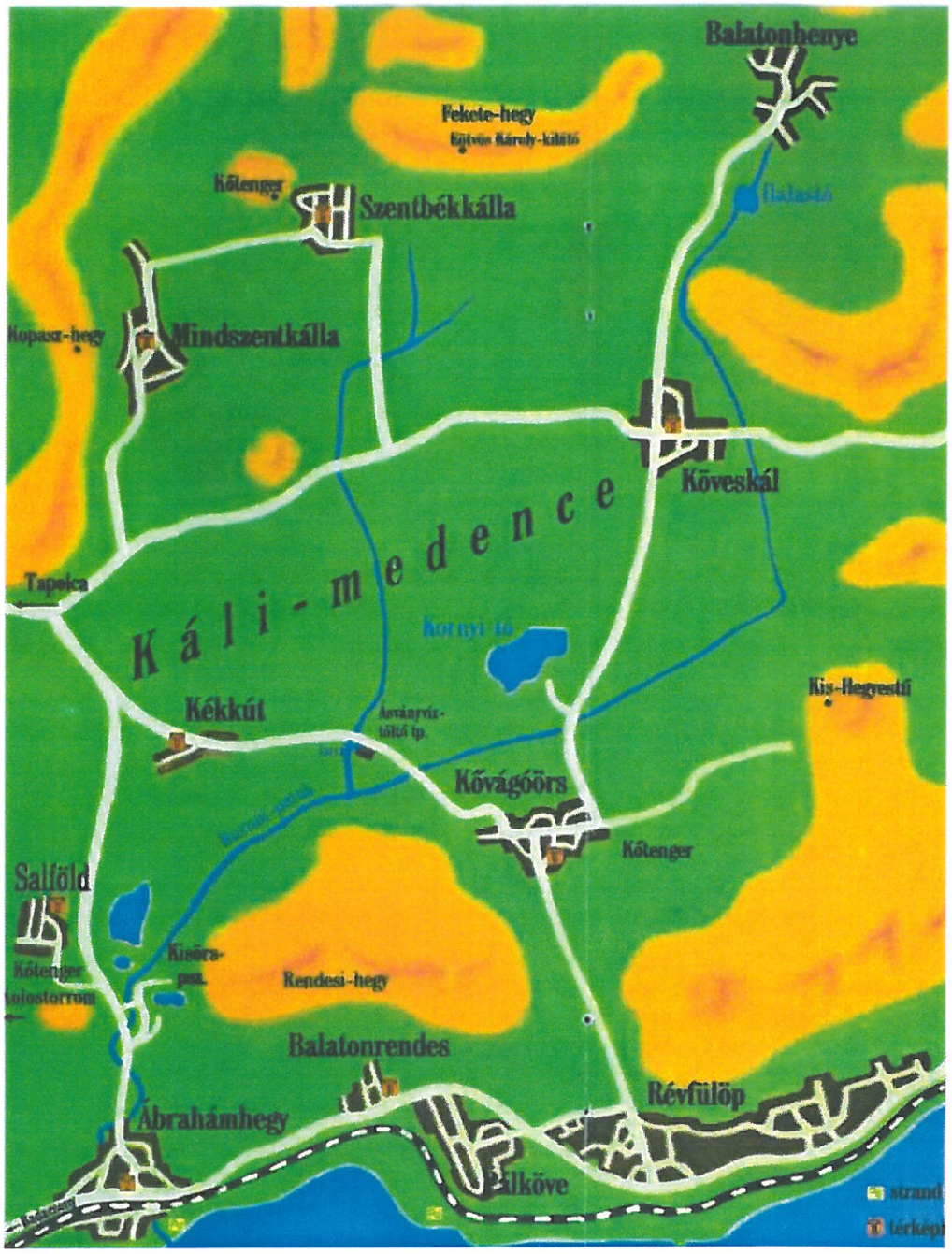
KŐVÁGÓÖRSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Beszámoló a 2019. évi munkáról



Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Polgármester Urak!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A fenti jogszabályhely alapján készített, jelen beszámoló írása során a hangsúlyt a sokrétű napi munkavégzésünk, valamint a Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatalra háruló éves szintű feladatmennyiség bemutatására fektettük.

A Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évben, mint kilenc települési önkormányzat szerve látta el az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokat, és továbbra is ellátott államigazgatási feladatokat. A korábbi évekhez hasonlóan tavaly is kiemelkedően fontosnak tartottuk, hogy a jogszerűség keretein belül maradva mind a lakosság, mind a képviselő-testületek megelégedésére szolgáljunk.

I. Hivatal szervezete, humán erőforrás alakulása

A 2019. év közel háromnegyed részében továbbra is fennálltak a jegyző tartós távolléte okán, helyettesítése érdekében korábban bevezetésre került intézkedések. A Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint a jegyző tartós távolléte idején a hivatal létszáma 24 fő volt, mely az alábbiak szerint alakult:
- 1 fő: jegyző (tartós távollét)
- 1 fő: (jegyzőt helyettesítő) aljegyző
- 1 fő: (aljegyzőt helyettesítő) igazgatási csoportvezető
- 1 fő: szociális és gyermekvédelmi ügyintéző
- 1 fő: kereskedelmi ügyintéző
- 3 fő: műszaki ügyintéző
- 5 fő: adóügyi ügyintéző
- 2 fő: hatósági ügyintéző (melyből 1 fő határozott idejű, a jegyző tartós távollétének idejére)
- 7 fő: pénzügyi ügyintéző
- 2 fő: ügykezelő

Ahogy fentiekből is kitűnik, a helyettesítés olyan formában került megoldásra, hogy a jegyzői feladatokat az aljegyző látta el eredeti munkaköre helyett, az aljegyzői feladatokat az igazgatási csoportvezető látta el eredeti munkaköre helyett, és az igazgatási csoportvezető eredeti munkakörébe tartozó feladatok egy része a munkakörök átcsoportosításával a már a hivatalban dolgozó kollégák között került felosztásra, továbbá 1 fő hatósági ügyintéző került korábban kinevezésre határozott időre.
Az átmeneti helyzetben határozott időre kinevezett hatósági ügyintéző – egy több évtizedes tapasztalattal rendelkező adós kolléga 2019. június 30-i távozását követően – 2019. második felétől, határozatlan idejű jogviszonyban adóügyi ügyintézői feladatokat lát el. Az így felszabadult határozott idejű hatósági ügyintéző státusz azon minimális időtartamra, amíg a jegyző a tartós távollétről visszatért nem került betöltésre.
A jegyző 2019. szeptember 24-i visszatérésétől az aljegyző és az igazgatási csoportvezető feladatai a korábbaik szerint alakultak, valamint ettől az időponttól kezdve 2019. évben a hivatal létszáma is a korábbiakban elfogadott 23 fő volt.

Balatonrendes Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. november 28. napján megtartott ülésen hozott szándéknyilatkozata szerint 2019. december 31. napjával a Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatalból kivált és 2020. január 1. napjával a Badacsonytomaji Közös

Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozott. Balatonrendes község Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatalból való kiválása a hivatal létszámát nem érintette, továbbra is 23 fő maradt. Az az egy kolléga, aki feladatait korábban Balatonrendesen végezte 2019. október 22. napjától a hivatal székhelyén tevékenykedik.

2019. első negyedévének végén további egy személyi változás történt a Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatalban, a pénzügyi területről távozó dolgozó helyére egy gyermeke születése okán tartós távolléten lévő kolléga tért vissza.

II. Választás, helyi népszavazás

A 2019. év egyik legjelentősebb feladata az európai parlamenti választás, valamint a helyi önkormányzati választás lebonyolítása volt, továbbá az előbbieken túl sor került egy helyi népszavazásra is Révfülöp nagyközségben. A Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó kilenc településen nemzetiségi települési önkormányzati választás nem került kitűzésre.

A 2019. évi választások, helyi népszavazás időpontjai:

Európai parlamenti képviselők választása	2019. május 26.
Helyi népszavazás - Révfülöp	2019. augusztus 11.
Helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása	2019. október 13.

Valamennyi 2019. évben tartott választást megelőzően a Kővágóörsi Helyi Választási Iroda feladata volt a szavazóköri névjegyzékek összeállítása, vezetése, zárása, a névjegyzékkel kapcsolatos kérelmek elbírálása, a választási informatikai rendszer naprakész figyelése és működtetése, a helyi választási bizottságok munkájának segítése.

A révfülöpi helyi népszavazás 2019. elejétől kezdődően számos feladatot rótt a helyi választási iroda tagjaira, továbbá a helyi választási bizottságra is. A helyi választási bizottság 2019. január 28. napján kelt határozatában hitelesítette a szervező által benyújtott aláírásgyűjtő ív mintapéldányát, majd ezt követően a helyi választási iroda vezetője megállapította a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát. A Révfülöpi Helyi Választási Bizottság 2019. április 8. napján hozott határozatában megállapította, hogy a helyi népszavazásra javasolt kérdés tekintetében szervező által benyújtott aláírásgyűjtő íveken szereplő érvényes aláírások száma elérte a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges érvényes aláírások számát. Révfülöp Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi népszavazást elrendelte, majd a helyi választási biztosság az időpontját 2019. augusztus 11. napjára kitűzte. A helyi népszavazást megelőzően a helyi választási bizottságnak jóvá kellett hagynia a szavazólap adattartalmát. 2019. augusztus 11. napján a szavazást követően a szavazólapok megszámlálása után a helyi választási bizottság megállapította a népszavazás eredményét. A szavazást követően számos kifogás érkezett, melyeket a választási bizottság bizottsági ülések keretében bírált el, melyek előkészítését és a kapcsolódó adminisztratív feladatokat a helyi választási iroda látta el.

A legtöbb választással kapcsolatos feladat az önkormányzati képviselők és polgármesterek 2019. évi általános választását megelőzően hárult a Helyi Választási Iroda tagjaira. A jelöltek nyilvántartásba vétele és az ajánlások ellenőrzése az erre biztosított időszakban folyamatosan zajlott, probléma nem merült fel. A Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó valamennyi településen egy szavazókör került kialakításra, így a helyi választási bizottságok

tagjainak képviselő-testületek általi megválasztására szintén a helyi önkormányzati választást megelőzően került sor. A bizottságok összetétele a települések egy részében a korábbihoz képest változott, tekintettel arra, hogy a tagok egy része a továbbiakban nem vállalta, illetve összeférhetetlenség okán nem vállalhatta a helyi választási bizottsági tagi tisztséget.
Az önkormányzati választásokat követően jelentős feladatot jelentett az újonnan választott képviselő-testületek alakuló üléseinek szervezése, előkészítése, lebonyolítása.

Összességében elmondható, hogy valamennyi választás gördülékenyen, probléma nélkül zajlott le.

3. A működés egyes területei

3.1. Iktatás

2019. évben összesen 9753 ügyiratot iktattunk összesen 26.479 alszámon. Az ügyek ágazatonkénti megoszlását az alábbi táblázat tartalmazza:

ágazat	főszám	alszám
pénzügyek melyből adóigazgatás egyéb	5268 5249 19	11676 11604 72
egészségügyi igazgatás	21	163
szociális igazgatás	1325	2342
környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	308	923
közlekedés és hírközlési igazgatás	259	796
vízügyi igazgatás	108	355
önkormányzati, igazságügyi, rendészeti igazgatás	565	2777
lakásügyek	20	47
gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	21	59
ipari igazgatás	5	18
kereskedelmi igazgatás, turisztika	374	1358
földművelésügy, állat-, és növényegészségügyi igazgatás	265	782
munkaügyi igazgatás, munkavédelem	54	256
önkormányzati és általános igazgatási ügyek	1112	4758
köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	36	102

sportügyek	3	3
honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi, igazgatás, fegyveres biztonsági őrizet	8	64

Ügyiratok a székhelyen és a kirendeltségen

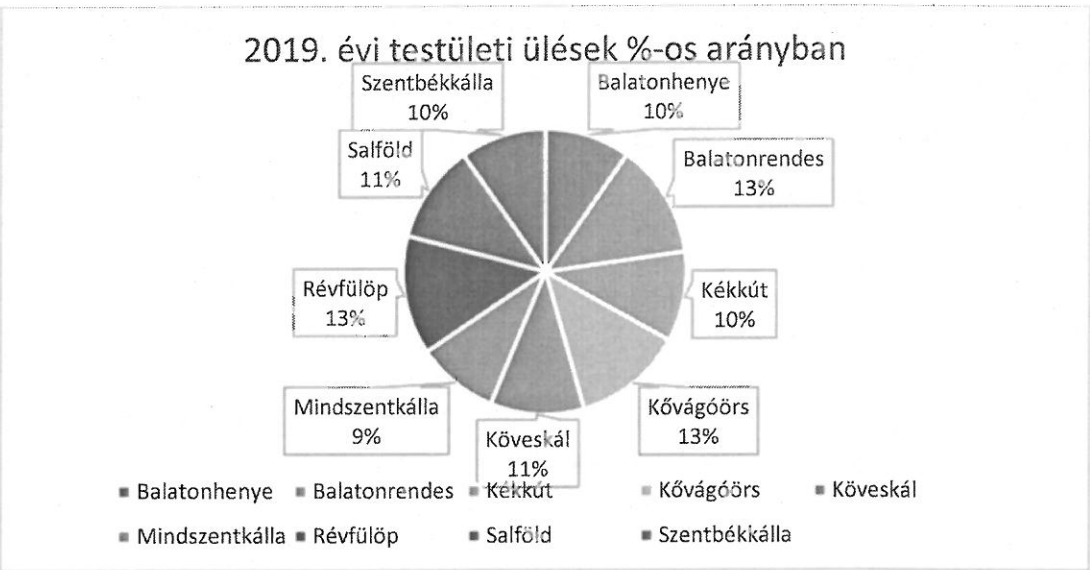
Ágazat	**Székhely**		**Révfülöpi Kirendeltség**	
	főszám	alszám	főszám	alszám
pénzügyek melyből adóigazgatás egyéb	*3223* 3204 19	*7660* 7588 72	2045 2045	4016 4016
egészségügyi igazgatás	19	148	3	15
szociális igazgatás	1323	2338	2	4
környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	214	703	94	220
közlekedés és hírközlési igazgatás	172	584	87	212
vízügyi igazgatás	96	324	12	31
önkormányzati, igazságügyi, rendészeti igazgatás	298	1973	267	804
lakásügyek	18	45	2	2
gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	21	59	-	-
ipari igazgatás	2	12	3	6
kereskedelmi igazgatás, turisztika	2	3	372	1355
földművelésügy, állat-, és növényegészségügyi igazgatás	242	691	23	91
munkaügyi igazgatás, munkavédelem	54	256	-	-
önkormányzati és általános igazgatási ügyek	915	4313	197	445
köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	33	99	3	3
sportügyek	1	1	2	2
honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi, igazgatás, fegyveres biztonsági őrizet	1	51	7	13
összesen	**6634**	**19260**	**3119**	**7219**

Iktatás mind a székhelyen, mind a kirendeltségen működött, mindkét helyen gépi iktatás történt. Az iratok a székhely és a kirendeltség között napi rendszerességgel mozogtak, az ügyfélfogadási helyek vonatkozásában ez az ügyfélfogadások alkalmával történt.

3.2. Testületi, társulási, bizottsági ülések

Testületi ülések, határozatok, önkormányzati rendeletek száma 2019. évben:

TELEPÜLÉS	TESTÜLETI ÜLÉSEK SZÁMA	HATÁROZATOK SZÁMA	ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK SZÁMA
Balatonhenye	**21** *melyből:* tervezett ülés: 7; rendkívüli ülés: 8; közmeghallgatás: 2; együttes ülés: 4	128	15
Balatonrendes	**28** *melyből:* tervezett ülés: 6; rendkívüli ülés: 14; közmeghallgatás: 2; együttes ülés: 6	142	13
Kékkút	**22** *melyből:* tervezett ülés: 6; rendkívüli ülés: 10; közmeghallgatás: 2; együttes ülés: 4	139	19
Kővágóörs	**27** *melyből:* tervezett ülés: 8; rendkívüli ülés: 14; közmeghallgatás: 1; együttes ülés: 4	172	17
Köveskál	**23** *melyből:* tervezett ülés: 7; rendkívüli ülés: 10; közmeghallgatás: 2; együttes ülés: 4	155	23
Mindszentkálla	**20** *melyből:* tervezett ülés: 7; rendkívüli ülés: 7; közmeghallgatás: 2; együttes ülés: 4	129	14
Révfülöp	**29** *melyből:* tervezett ülés: 10; rendkívüli ülés: 12; közmeghallgatás: 1; együttes ülés: 6	198	16
Salföld	**24** *melyből:* tervezett ülés: 8; rendkívüli ülés: 10; közmeghallgatás: 2; együttes ülés: 4	126	15
Szentbékkálla	**21** *melyből:* tervezett ülés: 6; rendkívüli ülés: 9; közmeghallgatás: 2; együttes ülés: 4	130	18
összesen		**1319**	**150**



Társulási ülések

TÁRSULÁS	ÜLÉSEK SZÁMA	HATÁROZATOK SZÁMA
Kővágóörs és Kékkút Községek Óvodai Nevelést Biztosító Intézményfenntartó Társulása	4	22
Köveskál és Térsége Óvoda Társulás	5	28
Révfülöp és Térsége Óvoda Intézményfenntartó Társulás	6	24
Köveskál és Térsége Szennyvíz Társulás	4	23
Szentbékkálla és Mindszentkálla Szennyvíz Társulás	4	22
összesen	**23**	**119**

Bizottsági ülések (állandó)

BIZOTTSÁG	ÜLÉSEK SZÁMA	HATÁROZATOK SZÁMA
Pénzügyi Bizottság (Kővágóörs)	5	40
Szociális Bizottság (Kővágóörs)	10	42
Gazdasági, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság (Révfülöp)	12	104
Oktatási, Szociális és Kulturális Bizottság (Révfülöp)	20	106
összesen	**47**	**292**

3.3. Jegyzőkönyvvezetői feladatok

2019-ben a jegyzőkönyvvezetői feladatokat 5 fő látta el, megosztott munkakörökben. Főbb tevékenységek a jegyzőkönyvvezetői feladatokat érintően a következők:

A testületi ülések - meghívó és annak napirend szerinti anyagának, jegyzőkönyvek - összeállítása, továbbítása a képviselő-testületek tagjai részére, honlapokra történő megküldése, valamint a lakosság értesítése a helyben szokásos módon.
A határozatokról a kivonatok elkészítése és a szükséges példányban az érintettek részére megküldése.
A képviselő-testületi határozatok, rendeletek nyilvántartása. A határozatokban foglalt döntések végrehajtásáról a soros ülésen tájékoztatás a képviselő-testület részére.
Az önkormányzatok képviselő-testületei által alkotott rendeletek kihirdetéséről - a helyben szokásos módon - gondoskodtunk és feltöltöttük a Nemzeti Jogszabálytárba.
Az önkormányzatok hatályos rendeleteinek - az eredeti példányok lefűzésével és számítógépen történő - nyilvántartása.

2013. július 1-től működő Nemzeti Jogszabálytár kezelése folyamatos munkát követel az újonnan megalkotott rendeletek, valamint az új egységes szerkezetű rendeletek feltöltésével. Minden megalkotott rendeletet, tehát a módosító rendeleteket is fel kell tölteni a felületre. A Nemzeti Jogszabálytár feltöltése folyamatos, mindig az új és az esetlegesen módosított rendeletek kerülnek feltöltésre, az internetes felületen mindenki hozzáfér ezekhez a rendeletekhez, melynek címe: www.njt.hu. A települések honlapján is megtalálhatóak a hatályos rendeletek, valamint évenkénti bontásban a képviselő-testület által elfogadott rendeletek, ezzel is segítve a lakosságot a naprakész információk megszerzésében.
A nemzeti jogszabálytár feltöltési felülete biztosítja a szintén kötelező feladatként jelentkező jegyzőkönyvek feltöltését és elküldését a Veszprém Megyei Kormányhivatal felé, kiváltva ezáltal a papír alapú jegyzőkönyvek küldését. Ma már kizárólag elektronikus formában kerülnek a Kormányhivatalhoz a jegyzőkönyvek, rendeletek és egyéb a jegyzőkönyv mellékleteként szereplő dokumentumok. A jegyzőkönyvek megküldési határideje az ülést követő 15. nap, mely szintén szigorú elbírálás alá esik. Esetleges nem teljesítés, határidő nem pontos betartása, súlyos pénzbírságot vonhat maga után. A jegyzőkönyvek technikai feladatait, elküldését a jegyzőkönyvvezetők végzik, mindig gondosan ügyelve a határidő betartására.
Fontos kérdés és követelmény is a települések életében a működő és mindig friss információt nyújtó honlap. A települések lakossága egyre nagyobb mértékben tart igényt az elektronikus formában érkező információkra és ennek természetesen akkor van értelme, amennyiben ezek az információk mindig frissek, naprakészek, felhasználhatóak.
A honlapokat a települések által megbízott –külső- honlapszerkesztők kezelik a Hivatal és az önkormányzatok által nyújtott információk, adatok feltöltésével és szerkesztésével.
Az önkormányzati munka átláthatósága érdekében rendszeresen kerülnek megküldésre az önkormányzati képviselő-testületi ülésekre szóló meghívók és hozzá tartozó előterjesztések, jegyzőkönyvek és önkormányzati rendeletek.

3.4. Pénzügyi feladatok

E feladatokat 2019-ben 7 fő látta el, akik közül egy fő anyakönyvvezetői feladatok is ellát. A 7 fő pénzügyi ügyintéző esetében az év folyamán a személyek közül 1 fő kicserélődött, a szakember pótlás GYES-ről visszatérő dolgozóval oldódott meg.

A munkatársak rendszeresen részt vettek a kötelező képzéseken, ide tartoztak a Magyar Államkincstár által tartott tájékoztatók, illetve a mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkezők esetében a kötelező képzések.
A Kollégák a határidős adatszolgáltatásokat elvégezték.

A havonta kötelezően elkészítendő jelentések biztosították a könyvelés folyamatosságát és naprakészségét, de az ügyintézők folyamatos leterheltségét is jelentették.
Az adatszolgáltatásokat többször megnehezítették az e célra szolgáló informatikai rendszer verzióváltásai, akadozásai.
Gondot okozott a Magyar Államkincstár által kért egyéb adatszolgáltatások, felmérések határidejének rövidsége (sok esetben aznap 16 óráig), valamint ilyen esetekben a polgármesteri aláírások beszerzése.

A 2019. október 13.-i önkormányzati választást követően 5 településen új polgármester kezdte meg a munkáját, az átadási feladatok zökkenőmentesen lezajlottak.

Balatonrendes Község Önkormányzata kivált a Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatalból és 2020. január 1. napjával a Badacsonytomaji Közös Önkormányzati hivatalhoz csatlakozott. A feladatátadás zökkenőmentesen megtörtént.

Az önkormányzatoknak az állami támogatások vonatkozásában el kellett számolniuk a beérkezett összegekkel. A támogatásokkal való elszámoláskor csak a meghatározott COFOG-okra történő könyvelés esetén fogadható el a felhasználás. Fontos az állami támogatások felhasználásának folyamatos nyomon követése az elszámolások elősegítése érdekében.
Az önkormányzati szociális intézmények állami támogatásának rendszerében történt változások az eddigieknél is nagyobb odafigyelést, és gondosabb tervezőmunkát igényeltek.

A pénzügyi ügyintézők legfontosabb feladatai a következők:

- Időközi költségvetési jelentéseket és az időközi mérlegjelentések készítése, a költségvetési jelentés határideje minden hónap 20-a, mérlegjelentés határideje negyedévet követő hónap 20-a
- Önkormányzat és költségvetési intézményeinek elemi költségvetés készítése
- Éves költségvetési beszámoló (zárszámadás) készítése
- Önkormányzat és költségvetési intézményeinek adóbevallásai
- Házipénztárak vezetése
- Civil szervezetek, részére nyújtott támogatások kezelése
- Intézményi kifizetések számfejtés után
- Havi bérkönyvelés kontírozása, főkönyvi rögzítés
- Önkormányzati kiadások kontírozása
- Önkormányzatok forgalmának kontírozása
- Bankon keresztüli utalások
- Intézmények finanszírozása
- Önkormányzati bevételek számlázása, kontírozása, folyószámla egyeztetés
- Önkormányzat költségvetési számláján jelentkező egyéb bevételek kontírozása
- Pályázat összeállítása, benyújtása elkülönített könyvelés előkészítése
- Pályázatok pénzügyi elszámolásainak előkészítése

A szigorúan vett pénzügyi feladatok mellett, a pályázatok elkészítésében, feltöltésében, elszámolásában is nagy teher hárult a pénzügyes kollégákra. Vannak olyan önkormányzatok,

amelyek ezen feladatokra külön pályázatírót alkalmaznak, ezzel is csökkentve a hivatal leterheltségét.

3.5. Adózási feladatok

Az adóztatási feladatokat 2019. évben 5 fő látta el, akik közül 1 fő anyakönyvvezetői feladatkörben is dolgozott.

Az önkormányzati adóhatóság fontosabb feladatai a következők:

- adóbevallások/adatbejelentések átvétele, felülvizsgálata és ellenőrzése
- adóbevallások/adatbejelentések feldolgozása az ASP Adó rendszerben (határozathozatal, postázási feladatok, átvételi adatok feldolgozása, véglegesítés)
- gépjárműadó feldolgozása (adatszolgáltatás alapján nyitó állapot kialakítása, havi változások feldolgozása: határozat készítés, postázási feladatok, átvételi adatok feldolgozása, véglegesítés)
- Magyar Államkincstár részére adatszolgáltatások teljesítése
- az adókivetéshez, ellenőrzéshez adatgyűjtés
- a mulasztók felszólítása, mulasztások szankcionálása, behajtási cselekmények megindítása, a behajthatatlan adótartozások törlése
- az adó mérséklése, elengedése, részletfizetés halasztás engedélyezése
- befizetések feldolgozása (könyvelése)
- évi 2 alkalommal értesítők készítése, csekk nyomtatás, postázás
- adóigazolások kiállítása
- hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos megkeresések teljesítése.

A felsorolt feladatok az év során folyamatosan jelentkező munkát jelentenek az adóügyi ügyintézők számára. Az ügyintézőknek különösen tekintettel kell lennie a Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatások határidejére is.

Adónemek, és adózók száma az egyes településeken:

Település	Adónemek 2019. évben	Adózók száma
Balatonhenye	Építményadó	165
	Telekadó	105
	Idegenforgalmi adó	12
	Helyi iparűzési adó	42
	Gépjárműadó	62
	Települési adó	140
Balatonrendes	Figyelemmel arra, hogy Balatonrendes község a 2019. évről szóló beszámoló készítésekor már nem a Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozik, a szükséges adatokhoz hozzáféréssel nem rendelkezünk.	
Kékkút	Építményadó	6
	Idegenforgalmi adó	6
	Helyi iparűzési adó	28
	Gépjárműadó	39
Kővágóörs	Építményadó	1377
	Idegenforgalmi adó	38
	Helyi iparűzési adó	140
	Gépjárműadó	360
Köveskál	Építményadó	219
	Telekadó	57

	Magánszemélyek kommunális adója	166
	Idegenforgalmi adó	18
	Helyi iparűzési adó	78
	Gépjárműadó	165
Mindszentkálla	Magánszemélyek kommunális adója	314
	Telekadó	77
	Idegenforgalmi adó	13
	Helyi iparűzési adó	56
	Gépjárműadó	136
Révfülöp	Építményadó	1980
	Telekadó	273
	Idegenforgalmi adó	128
	Helyi iparűzési adó	250
	Gépjárműadó	621
Salföld	Építményadó	86
	Telekadó	24
	Idegenforgalmi adó	10
	Helyi iparűzési adó	27
	Gépjárműadó	32
Szentbékkálla	Építményadó	250
	Telekadó	42
	Idegenforgalmi adó	19
	Helyi iparűzési adó	63
	Gépjárműadó	106

3.6. Adó-és értékbizonyítványok kiállítása

2019. évben a Közös Hivatalhoz tartozó 9 településen összesen 239 db adó- és értékbizonyítvány került kiállításra.

3.7. Anyakönyv

Anyakönyvi események az egyes településeken:

Település	Születési anyakönyvi alapbejegyzés	Házassági anyakönyvi alapbejegyzés	Halotti anyakönyvi alapbejegyzés	Állam-polgársági eskü	Névadó, házassági évforduló
Balatonhenye	0 db	0 db	0 db	0 db	0db
Balatonrendes	0 db	0db	0 db	0 db	0 db
Kékkút	0 db	0 db	1 db	0 db	0 db
Kővágóörs	0 db	10 db	2 db	0 db	0 db
Köveskál	0 db	12 db	1db	0 db	0 db
Mindszentkálla	0 db	6 db	4 db	0 db	0 db
Révfülöp	0 db	10 db	4 db	0 db	0 db
Salföld	0 db	1 db	0 db	0 db	0 db
Szentbékkálla	0 db	6 db	0 db	0 db	0 db

Fentieken túl 4 db apai elismerő nyilatkozat felvételére került sor, kérelemre 98 db anyakönyvi kivonat került kiadásra. Papír alapú anyakönyvből 134 anyakönyvi bejegyzést rögzítettek az anyakönyvvezetők az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerbe.

3.8. Kereskedelmi igazgatás

2019. évben a kereskedelmi igazgatással kapcsolatos feladatokat 1 fő látta el osztott munkakörben a Révfülöpi Kirendeltségen a 9 település vonatkozásában.
E területhez tartozik egyrészt a szálláshelyek üzemeltetésével kapcsolatos ügyek intézése, nyilvántartás vezetése, illetve a tevékenység megszűnése esetén a tevékenység törlése.
A kereskedelmi tevékenység két részre tagozódik: bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységre és kizárólag üzletben forgalmazható termékekre vonatkozó kereskedelmi egységre (működési engedély köteles).
A kereskedelemhez kapcsolódó nyilvántartások a települések honlapján elérhetők.

A kereskedelmi tevékenység vonatkozásában 2019. évben településenként a következő eljárások történtek:
Révfülöp: Bejelentés- köteles kereskedelmi tevékenységet végzők közül 9 szüntette meg tevékenységét, 10 esetben kérték új engedély kiadását, 19 módosítás történt. Működési engedély köteles üzletek vonatkozásában 6 esetben történt módosítás, 1 új működési engedély kérelmet nyújtottak be, mely kérelmet az ügyfél visszavonta.
Kővágóörs: Bejelentés- köteles kereskedelmi tevékenységet végzők közül 1 szüntette meg tevékenységét, 2 esetben kérték új engedély kiadását. 4 módosítás történt. Működési engedély köteles üzletek vonatkozásában 1 esetben történt módosítás. Bejelentés köteles ipari tevékenységet végzők közül 1 esetben kérték új engedély kiadását.
Balatonrendes: Bejelentés- köteles kereskedelmi tevékenységet végzők közül 1 szüntette meg tevékenységét, 1 esetben kérték új engedély kiadását és 2 módosítás történt.
Salföld: A nyilvántartásban változás nem történt.
Kékkút: A nyilvántartásban változás nem történt
Mindszentkálla: Bejelentés- köteles kereskedelmi tevékenységet végzők közül 1 módosítás történt, 1 esetben kérték új engedély kiadását.
Szentbékkálla: Bejelentés- köteles kereskedelmi tevékenységet végzők közül 1 esetben kérték új engedély kiadását, működési engedély köteles üzletek vonatkozásában 1 megszüntetés történt.
Köveskál: Bejelentés köteles ipari tevékenységet végzők közül 1 esetben kérték új engedély kiadását.
Balatonhenye: A nyilvántartásban változás nem történt.

A szálláshely-szolgáltatás tevékenység vonatkozásában 2019. évben településenként a következő bejelentésekre került sor:
Révfülöp: Nyilvántartásba vételre került magánszálláshely típusú szálláshely: 5, egyéb szálláshely típusú szálláshely: 8; kemping típusú szálláshely 1,
27-en szüntették meg tevékenységüket,
7 módosítás történt,
71 megfelelőségi nyilatkozatot nyújtottak be, ezek alapján 70 módosítás történt.
Szálláshely ellenőrzés: 1 szálloda, 2 panzió ellenőrzése történt meg, egy panzió esetében az ellenőrzés az ügyfél kérelmére elhalasztásra került.
Kővágóörs: Nyilvántartásba vételre került magánszálláshely típusú szálláshely: 1 egyéb szálláshely típusú szálláshely: 6

15-en szüntették meg tevékenységüket,
1 módosítás történt,
14 megfelelőségi nyilatkozatot nyújtottak be, ezek alapján 13 módosítás történt.
Szálláshely ellenőrzés: 1 panzió ellenőrzését terveztük be, azonban a szolgáltató kérelmére a panzió törlésre került
Balatonrendes: Nyilvántartásba vételre került magánszálláshely típusú szálláshely: 1 egyéb szálláshely típusú szálláshely: 6
2-en szüntették meg tevékenységüket,
9 megfelelőségi nyilatkozatot nyújtottak be, ezek alapján 8 módosítás történt.
Salföld: Nyilvántartásba vételre került egyéb szálláshely típusú szálláshely: 1
1 szálláshely-szolgáltató szüntette meg tevékenységét,
1 módosítás történt,
6 megfelelőségi nyilatkozatot nyújtottak be, ezek alapján 5 módosítás történt.
Kékkút: Nyilvántartásba vételre került magánszálláshely típusú szálláshely: 2 megfelelőségi nyilatkozatot nyújtottak be, ezek alapján 2 módosítás történt.
Mindszentkálla: Nyilvántartásba vételre került magánszálláshely típusú szálláshely: 1, egyéb szálláshely típusú szálláshely: 3
2-en szüntették meg tevékenységüket,
1 módosítás történt,
11 megfelelőségi nyilatkozatot nyújtottak be, ezek alapján 11 módosítás történt.
Szálláshely ellenőrzés: 1 panzió ellenőrzése történt meg
Szentbékkálla: Nyilvántartásba vételre került magánszálláshely típusú szálláshely: 2, egyéb szálláshely típusú szálláshely: 2
4-en szüntették meg tevékenységüket,
5 módosítás történt,
18 megfelelőségi nyilatkozatot nyújtottak be, ezek alapján 17 módosítás történt.
Szálláshely ellenőrzés: 3 panzió ellenőrzése történt meg.
Köveskál: Nyilvántartásba vételre került magánszálláshely típusú szálláshely: 2,
1 módosítás történt,
9 megfelelőségi nyilatkozatot nyújtottak be, ezek alapján 7 módosítás történt.
Szálláshely ellenőrzés: 3 panzió ellenőrzése történt meg
Balatonhenye: Nyilvántartásba vételre került magánszálláshely típusú szálláshely: 1, egyéb szálláshely típusú szálláshely: 1
1 szálláshely-szolgáltató szüntette meg tevékenységét,
6 megfelelőségi nyilatkozatot nyújtottak be, ezek alapján 5 módosítás történt.

A módosítások adatváltozásra, nyitvatartási idő változtatásra, termékkör bővítésre vonatkoztak.

A szálláshely-szolgáltatók a megfelelőségi nyilatkozatot a 2019. június 28. napján módosításra került szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet alapján nyújtották be.

A KSH felé adatszolgáltatási kötelezettségünket mind a szálláshely-szolgáltatás, mind a kereskedelem területén teljesítettük

3.9. Hagyatéki ügyintézés

A hagyatéki ügyintézést 9 település tekintetében 1 fő látta el osztott munkakörben a Révfülöpi Kirendeltségen. 2019. évben a hagyatékkal kapcsolatos ügyiratok száma 92 volt.

3.10. Kifüggesztésekkel kapcsolatos feladatok

Termőföld adás-vételére, vagy haszonbérlésére irányuló kifüggesztés ügyintézése jegyzői hatáskörben történik.
A feladat a beérkezett közzétételi kérelmek ellenőrzése, kifüggesztési záradékkal történő ellátása, a Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal, illetve az érintett település hirdetőtábláján történő kifüggesztése és az ÁNYK elektronikus rendszerre feltöltése. A kifüggesztési határidő lejáratát követően az adás-vételi, vagy haszonbérleti szerződés eredeti példányai megküldésre kerülnek az illetékes mezőgazdasági igazgatási szervnek, ezzel egyidejűleg értesítve a szerződésben érintett személyeket (eladó, vevő, ügyvéd, haszonbérbeadó).
Az eljárás nagy figyelmet és körültekintést kíván, tekintettel arra, hogy helytelen eljárás során, - például rosszul számolt határidő - annak megismétlése szükséges, így hátrányos helyzetbe hozva az ügyfeleket.

3.11. Népesség nyilvántartás, Hatósági bizonyítvány

Népesség nyilvántartás: 2019. évben a Közös Hivatalban a kilenc település vonatkozásában összesen 22 db házszámot megállapító határozat született. A lakcím bejelentkezések száma az alábbiak szerint alakult:

Lakcím bejelentkezések száma 2019. évben	
Balatonhenye	4
Balatonrendes	2
Kékkút	0
Kővágóörs	9
Köveskál	6
Mindszentkálla	0
Révfülöp	49
Salföld	0
Szentbékkálla	0

Fenti táblázatban foglaltak szerint 2019. évben összesen 70 fő lakcím bejelentkezését rögzítettük, azonban ennél jóval több ki/bejelentkezés történt, amiről információval nem rendelkezünk, mivel az ország bármelyik kormányablakában lehet lakcímet létesíteni/változtatni.

Hatósági bizonyítvány
Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 95.§-a az alábbiak szerint határozza meg a hatósági bizonyítvány kiadásával kapcsolatos szabályt:
„95. § (1) A hatóság a jogszabályban meghatározott esetekben az ügyfél kérelmére - a felhasználás céljának feltüntetésével - adat igazolására hatósági bizonyítványt ad ki.
(2) Ha a hatósági bizonyítványt a hatóság visszavonta, a határozatot annak a hatóságnak, szervnek is meg kell küldeni, amelynek eljárásában az ügyfél a hatósági bizonyítványt felhasználta vagy fel kívánta használni.
(3) Ha az ügyfél valótlan vagy olyan adat igazolását kéri, amellyel a hatóság nem rendelkezik, a hatóság a hatósági bizonyítvány kiadását megtagadja.

Sok esetben az ügyfelek olyan adatot, tényt szeretnének igazoltatni, mellyel a hivatal nem rendelkezik, ezen esetekben a hatósági bizonyítvány kiadását meg kell tagadni."
Kiadott hatósági bizonyítványok a 2019. évben, lakcímmel kapcsolatban (mind a 9 település vonatkozásában): 90 db, melyből egy háztartásban élők lakcímigazolása 19 db; lakcímigazolás 71 db (a Központi Címregiszterben rögzítésre kerültek).

3.12. Foglalkoztatás, Közfoglalkoztatás

Foglalkoztatás: A kötelező minimálbér emeléssel valamennyi dolgozó bére emelkedett, így a kötelező átsorolások adtak jelentősebb feladatot. Január hónapban minden munkavállalónak nyilatkoznia kell a családi kedvezmény érvényesítéséről, valamint a kompenzációra való jogosultságáról. Február hónapban az M30-as adatlapokat kell kiosztani. Az új KIRA számfejtő programmal már ezeket a Közös Hivatalnak kell előállítania, a szükséges mennyiségben kinyomtatnia. Év közben a szabadságok rögzítése, valamint az egyéb juttatások számfejtése jelent nagyobb feladatot.
Közfoglalkoztatás: A 2019-es évben is a közfoglalkoztatási programokat év elején kellett megírni egész évre vonatkozóan. Az új programok március 4-étől indultak és 2020. február 29. napjáig tartottak. Az Önkormányzatoknak lehetősége nyílt arra, hogy azokkal a személyekkel, akikkel tudnak dolgozni hosszabb távú szerződéseket kössenek, így egész évben foglalkoztatni tudták őket. Közfoglalkoztatásban elsősorban foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultakat közvetít ki a Foglalkoztatási Osztály. Az a tapasztalat, hogy noha a közfoglalkoztatásra fordítható támogatás évről-évre csökken, egyre kevésbé tudják az Önkormányzatok a létszámot feltölteni.

3.13. Szociális igazgatás

Szociális célú tűzifa: A települések a 2019-es évben is részt vettek a szociális célú tűzifa pályázaton. Valamennyi település elnyerte a támogatást. A fát kérelemmel lehetett igényelni, a kérelmeket az Önkormányzatokhoz kellett benyújtani. A tavalyi évben a korábbi évekhez képest sokkal kevesebb tűzifára váltak jogosulttá az Önkormányzatok, ennek ellenére az igénylők száma az előző évhez képest nem csökkent. A kérelmek benyújtásának határideje változó volt, ezért a 2019. évben hozott határozatok száma Kővágóörsön 36, Köveskálon 10, Mindszentkállán 16, Szentbékkállán 10, Balatonrendesen 10, Kékkúton 3, Révfülöpön 49, Salföldön: 5, Balatonhenyében 10, összesen: 146 volt.
Települési támogatások: A településeken egységes támogatási rendszer került kialakításra a 2015. évben hozott szociális rendeletekkel. A rendeletek értelmében jövedelemtől függetlenül támogatásban részesülhet iskolakezdésre tekintettel a szülő, közeli hozzátartozó eltemettetője, gyermek születésére tekintettel a szülő.

Település	iskolakezdésre tekintettel	születésre tekintettel	temetésre tekintettel
Balatonhenye	20 gyermek		1 kérelem
Balatonrendes	16 gyermek	1 kérelem	2 kérelem
Kékkút	8 gyermek		2 kérelem
Kővágóörs	60 gyermek	2 kérelem	11 kérelem
Köveskál	31 gyermek		1 kérelem
Mindszentkálla	24 gyermek		3 kérelem
Salföld	6 gyermek		
Révfülöp	68 gyermek	2 kérelem	8 kérelem
Szentbékkálla	15 gyermek		1 kérelem
összesen	248	5	29

2019-ben több település új támogatási formát vezetett be. A támogatásra a 65 év felettiek, egyes településen a gyermekek is jogosultságot szereztek. A támogatások kifizetése jellemzően december hónaphoz a karácsonyhoz kötődött.

Település	támogatottak száma
Balatonhenye	31
Kékkút	18
Kővágóörs	140
Mindszentkálla	61
Salföld	26
Köveskál	79
Szentbékkálla	41
összesen	396

A rendelet másik támogatási formája a jövedelemtől függő támogatások, melyek a megfelelő jövedelmi és vagyoni helyzet fennállása esetén igénybe vehetők gyógyszerköltség támogatására, 18 éven felüli tartósan beteg személy ápolására, lakhatási kiadások viseléséhez, valamint rendkívüli települési támogatás.

Település	gyógyszerköltség támogatása	18. éven felüli tartósan beteg ápolása	lakhatási kiadások	rendkívüli települési támogatás
Balatonhenye	4		1	3
Balatonrendes			1	4
Kékkút	4			1
Kővágóörs	5	3	9	42
Köveskál	6	2	5	16
Mindszentkálla			4	14
Salföld		1		1
Révfülöp	1		1	21
Szentbékkálla			2	21
összesen	20	6	23	123

Kővágóörs településen rendkívüli települési támogatás megállapítása esetén a hatáskör gyakorlója a Szociális Bizottság. A Bizottság 2019. évben 10 alkalommal ülésezett, mellyel kapcsolatban feladatom az előterjesztések elkészítése, jegyzőkönyv megírása, határozat kivonatok elkészítése, iktatása, postázása.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság:

település	kérelmek száma
Balatonhenye	
Balatonrendes	2
Kékkút	
Kővágóörs	13
Köveskál	6
Mindszentkálla	2
Salföld	
Révfülöp	8
Szentbékkálla	9
összesen:	40

3.14. Birtokvédelem

2019. évben 8 birtokvédelmi kérelem érkezett, melyek közül 8 esetében került sor a jegyzői birtokvédelmi eljárást lezáró érdemi döntés meghozatalára. A 2019. évben indult és lezárt birtokvédelmi eljárások közül 7 esetben a kérelem elutasításra került egy esetben a kérelemnek helyet adó döntés született.
A jegyzői birtokvédelmi eljárások sajátossága, hogy az eljárás során hozott érdemi döntés ellen közigazgatási úton nincs helye jogorvoslatnak, a birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránt kereset nyújtható be a bírósághoz, keresetlevél benyújtására 2019. évben 2 alkalommal került sor.
A birtokvédelmi eljárás során hozott határozat végrehajtásáról a jegyző gondoskodik. A tavalyi évben végrehajtás iránti kérelem nem került benyújtásra.

3.15. ASP, elektronikus ügyintézés:

Az év elején nehézséget okozott a Magyar Államkincstár által megkövetelt kettős elektronikus aláírással ellátott okiratok előállítása. Az aláírás során az ASP rendszer által előállított .asice kiterjesztésű fájlt a Kincstár KTÖRZS rendszere nem tudta befogadni és kezelni, így az SZMSZ módosításokat nem tudtuk beküldeni. A polgármesterek számára megigénylésre került a NISZ által előállított GOVCA aláíró tanúsítvány mellyel az elektronikusan aláírt dokumentumok előállítása az ASP rendszer által előállított aláírásnál sokkal egyszerűbb volt. Sajnos a tanúsítványok érvényességi ideje 2020 áprilisában lejárt, így már csak az ASP által generált aláírást lehet használni.
Az elektronikus aláírással ellátandó dokumentumok jelentős száma miatt célszerű lenne, ha a polgármesterek is aktív felhasználóivá válnának az ASP programnak.
A tavalyi évben az ASP-ben több elektronikus űrlap került publikálásra mellyel az elektronikus ügyintézés az ügyfelek számára jóval több ügycsoportban biztosítottá vált. Tapasztalatunk szerint az ügyfelek nem szeretik az űrlapok használatát, ez elsősorban azokban az ügyekben látszik, ahol kötelező a benyújtásuk (kereskedelem).
Az ASP rendszer népszerűsítésére és működésével kapcsolatban több kisfilm és tájékoztató anyag is készült, mely valamennyi település honlapjára felkerült. Felkerült továbbá minden honlapra egy banner, melyre kattintva az E-önkormányzati portálra juthatunk.

3.16. Műszaki terület

3 fő műszaki ügyintéző (két fő Kővágóörs székhelyen, egy fő Révfülöp Kirendeltségen) látja el egyrészt az építési ügyekkel és telekalakítási eljárásokkal kapcsolatos feladatokat (szakhatósági hozzájárulások), az állat- és növényegészségüggyel, a kommunális igazgatással, a településrendezési eszközökkel, a beruházásokkal, katasztrófa- és polgári védelemmel kapcsolatos feladatokat.

Településfejlesztési ügyek

- Helyi Építési Szabályzat módosításával kapcsolatos feladatok, szakhatósági egyeztetések, közzététel (Köveskál);
- Településképi kézikönyvek és rendeletek törvényességi felhívás miatti felülvizsgálatában, módosításában való közreműködés, településképi eljárások lefolytatása (Mindszentkálla, Köveskál, Kékkút);

- Kővágóörs, Balatonrendes (kerékpárút nyomvonal kijelölés), valamint Szentbékkálla (lakossági, ügyféli kezdeményezés) községek vonatkozásában a településrendezési eszközök módosításának lebonyolítása, koordinálása, hatóságokkal történő egyeztetés;
- Kővágóörs-Pálköve parti sétány/közpark megvalósításának előkészületeiben aktív részvétel;
- Balatonrendesen tervezett csónakkikötő ügyében aktív részvétel;
- Balatonrendesen az ásványvízkút kútfejkiképzés (létesítési engedély) ügyében aktív részvétel;
- Balatonrendesen létesítendő üdülőpark előzetes egyeztetéseiben aktív részvétel;
- Kővágóörs, Balatonrendes községek vonatkozásában az új kerékpárút tervengedélyeztetési eljárásban aktív részvétel;
- Szentbékkálla Veléte-hegy útfelújítási projekt előkészítésében aktív részvétel;
- Strandfürdők kijelölésében és nyári üzemeltetésében közreműködés, időszakosan üzemelő létesítmények működésének koordinálása. Működtetéshez szükséges szerződések (Vízimentők, Vízvizsgálat, bérleti szerződés stb.) előkészítése.

Pályázatok

- Benyújtásra került pályázatok (Magyar Falu Program) műszaki előkészítése, szükséges engedélyek beszerzése (utak, ravatalozó építésének engedélyezése);
- 2019. évben már folyamatban lévő és 2019. évben elnyert pályázatok műszaki előkészítése, projektekben való részvétel:
    - Révfülöp temető fejlesztés pályázat urnafal építés
    - Révfülöp önkormányzati tulajdonú utak felújítása
    - Révfülöp orvosi eszközök beszerzése pályázat
    - Révfülöp óvoda udvar játszótéri eszközök beszerzése pályázat
    - Révfülöp Lugas köz önkormányzati út szilárd burkolattal való ellátása
    - Révfülöp önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása keretében Egészségház felújítása pályázat,
    - Révfülöp Hermann Ottó Intézet által támogatott zártkerti utak mart aszfalt burkolattal való ellátása projekt,
    - Magyar Turisztikai Ügynökség támogatásával a Révfülöp Császtai Strand és Szigeti Strand alapszolgáltatásainak fejlesztése,
    - Révfülöp EMMI által támogatott Általános Iskola homlokzat felújítása
    - Kővágóörs BM pályázat (hivatali épület magastető kialakítása)
    - Kővágóörs csapadékvíz elvezető rendszer kialakítása (Zöldfa utca, Kossuth utca, zagytározó)
    - Kővágóörs helyi termékértékesítést szolgáló pályázat
    - Kővágóörs elhagyott hulladék pályázat
    - Kővágóörs klímastratégiák pályázat
    - Kővágóörs közösségi tér kialakítása pályázat (tűzoltó szertár)
    - Kővágóörs külterületi utak rekonstrukciója pályázat (traktor pályázat)
    - Kővágóörs térfigyelő kamerarendszer kiépítése (EFOP) pályázat
    - Kővágóörs óvoda nyílászáró csere (EFOP) pályázat
    - Kővágóörs I. világháborús emlékmű kialakítása pályázat
    - Kővágóörs helyi klímastratégiák kidolgozása pályázat
    - Kővágóörs felnőtt sportpark pályázat
    - Kővágóörs strand felújítás pályázat
    - Kővágóörs temető kerítés pályázat
    - Szentbékkálla önkormányzati feladatellátást szolgáló pályázat
    - Szentbékkálla zöldterületek kialakítása pályázat

- Balatonrendes kultúrház épület felújítása pályázat
- Balatonrendes orvosi rendelő felújítása pályázat
- Salföld út felújítás pályázat
- Salföld önkormányzati feladatellátást szolgáló pályázat

Beruházások

- Beruházások, felújítások során aktív részvétel (kivitelezőkkel való kapcsolattartás, szerződések, árajánlatok előkészítése, helyszíni szemlék lebonyolítása);
- Kővágóörs Tűzoltó szertár/közösségi tér során aktív részvétel (kivitelezőkkel való kapcsolattartás, szerződések, árajánlatok előkészítése, helyszíni szemlék lebonyolítása);
- Révfülöp Kishajó kikötő létesítésének engedélyeztetési eljárása;
- Császtai Strandon önerős öntözőrendszer kiépítés illetve járdaépítés, tereprendezés,

Vagyongazdálkodással kapcsolatos ügyek

- Önkormányzati ingatlanok bérleti szerződéseinek ügyei;
- Önkormányzati létesítmények karbantartásával, állagmegóvásával kapcsolatos ügyek, településgazdálkodás működéséhez szükséges megrendelések lebonyolítása;
- Szakmai teljesítések igazolása és ellenőrzése;
- Közvilágítási hálózaton keletkezett meghibásodások bejelentése;
- Közműszolgáltatókkal egyeztetés, adatszolgáltatás, önkormányzati intézmények szolgáltatási szerződéseinek előkészítése, lomtalanítás megszervezése;
- Játszóterek működésével, dohányzással, munkavédelemmel összefüggő ügyek.
- Révfülöp 9/2, 10/7 hrsz.-ú part menti ingatlanok tulajdonjogának megszerzése.

Növényvédelemmel kapcsolatos ügyek

- Gondozatlan területek tulajdonosainak felszólítása;
- Méhészek nyilvántartásának vezetése, szúnyogirtással kapcsolatos feladatok;
- Hulladékszállítással, lomtalanítás megszervezése, illegális hulladék lerakás lakossági bejelentés ügyek;
- Nyári nagy rendezvények műszaki, hatósági előkészítése;
- Képviselő-testületi, anyagainak előkészítése, előterjesztések elkészítése, üléseken való részvétel.

Egyéb

- Közterület foglalási határozatok kiadása;
- Területbérleti megállapodások előkészítése, önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérleti szerződései;
- Közműkezelők részére kiadott tulajdonosi hozzájárulás, közútkezelő nyilatkozat, útfelbontás;
- Szakhatósági állásfoglalás telekalakításhoz, közmű elhelyezéshez;
- Fakivágás engedélyezése;
- Vadkár eljárások lefolytatása;
- Talajvízkút ügyek;
- Közigazgatási bírság ügyek;
- Szennyvíztisztító-, és elvezető rendszerrel kapcsolatos ügyek (Köveskál és Térsége Szennyvíztárulás, Szentbékkálla, Mindszentkálla Szennyvíztársulás);
- Közműszolgáltatókkal folytatott egyeztetések;

- A települések életével kapcsolatok közösségi információk eljuttatása a lakossághoz (információs táblák készítése, web-felület előkészítése, lakossági tájékoztató levelek előkészítése stb.);
- Adatszolgáltatások (Lechner tudásközpont, KSH, TAK, TKR, DRV, stb.);
- Hulladékszállítással, lakcímnyilvántartással kapcsolatos hatósági igazolások kiadása;
- Településüzemeltetéssel kapcsolatos lakossági panaszok, észrevételek fogadása, a szükséges intézkedések előkészítése, megtétele;
- Hatósági ügyek intézése;
- Településképi rendelettel kapcsolatos, bejelentési, konzultációs, településképi vélemény ügyek;
- Balatonrendes rekultivált hulladéklerakó és Salföld egyedi szennyvíztisztító ügyeinek intézése (OKIR rendszerben éves jelentések megalkotása, beküldése, monitoring és egyéb vizsgálatok megrendelése, beküldése, ellenőrzésekben való aktív részvétel)

	Balatonrendes, Kővágóörs, Szentbékkálla, Salföld	**Kékkút, Mindszentkálla, Köveskál, Balatonhenye**	**Révfülöp**
behajtási engedélyek	6	4	-
közútkezelői hozzájárulás, tulajdonosi nyilatkozat	62	25	55
kút engedélyek	8	9	7
telekalakítási eljárások	25	13	23
szakmai konzultáció, településképi vélemény	26	27	22
fakivágási engedélyek	2	3	9
közterület használati engedélyek	6	19	42
vadkár ügyek	1	4	5
gondozatlan ingatlanok felszólítása	2	9	20
bérleti szerződések	-	11	20
hatósági bizonyítványok	2	1	-

Katasztrófavédelmi ügyek
Megalakítási, veszély-elhárítási, befogadási tervek aktualizálása. Felkészítési terv a téli időjárási viszonyokra, ellenőrzések lebonyolítása, közbiztonsági referens értekezleteken való részvétel, törzsvezetési gyakorlat lebonyolítása.

4. Ellenőrzések

A 2019. évben lezajlott ellenőrzéseket a csatolt nyilvántartás tartalmazza.

5. Pályázatok

2019. évben elnyert pályázatok:

- mind a kilenc önkormányzat elnyerte a 2019. évi szociális tűzifa támogatást;
- Kővágóörs, Balatonrendes, Salföld, Balatonhenye, Kékkút községek Önkormányzatai, valamint Révfülöp Nagyközség Önkormányzata elnyerte a 2019. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatását;
- Kővágóörs Község Önkormányzata nyert a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány XX. Század Intézete által kiírt „I. világháborús emlékmű építése" pályázaton;
- Mindszentkálla Község Önkormányzata nyert a Magyar Falu program keretében Eszközfejlesztés belterületi közterületek karbantartására pályázaton, valamint szintén a Magyar Falu program keretében temető fejlesztése pályázaton, ravatalozó felújításra;
- Szentbékkálla Község Önkormányzata a Nemzeti Kulturális Alap -komolyzenei koncertsorozat megrendezéséhez pályázat - komolyzenei koncertekhez, illetve zenei esthez 2 db pályázatot nyert el. Nyert továbbá a Magyar Falu program keretében temető fejlesztéséhez a világítás kiépítése tárgyban, illetve belterületi közterületek karbantartásához szükséges eszközök beszerzéséhez című pályázaton.
- Köveskál Község Önkormányzata nyert az Önkormányzati Feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása keretében Óvoda felújítása pályázaton, valamint a Hermann Ottó Intézet által támogatott Zártkertben útfelújítás, kerítés elkészítése projektben. A Magyar Faluprogram keretében a Nemzeti identitás keretében rendezvények szervezése, közösségszervező alkalmazása, Járda készítése Köveskál Fő utcájának egy részén első ütemben, Óvodai játszóudvar fejlesztése, a Falu- és tanyagondnoki szolgálat támogatása alprogramra nyert pályázatot a falubusz cseréjére
- Révfülöp Nagyközség Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében nyert, a Temető Fejlesztés pályázaton urnafal építésére, Önkormányzati tulajdonú utak felújítására, Orvosi eszközökre, Óvoda udvarára; Önkormányzati Feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása keretében Egészségház felújítása pályázaton, Hermann Ottó Intézet által támogatott zártkerti utak mart aszfalt burkolattal való ellátása projektben, valamint EMMI által támogatott Általános Iskola homlokzat felújítására.
- Salföld Község Önkormányzata a Magyar Falu program keretében az Orvosi rendelő című alprogramra, az orvosi rendelő tetőszerkezetére nyert pályázatot, illetve az eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására alprogramra, fűnyíró traktorra.
- Balatonhenye Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében, a Falu- és tanyagondnoki szolgálat támogatása alprogramra nyert pályázatot a falubusz cseréjére.
- Kékkút Község Önkormányzata a Magyar Falu Program, a Falu- és tanyagondnoki szolgálat támogatása keretében nyert a falubusz cseréjére.

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Polgármester Urak!

Jelen beszámolóban a Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkája a teljesség igénye nélkül került bemutatásra, statisztikai adatokkal is alátámasztva. Ahogy az iktatás adatait tartalmazó táblázatból is látszik, 2019. évben közel 10.000 ügyet kellett elintéznie a hivatali apparátusnak, és az egyes ügyek elintézésén kívül a hivatal valamennyi dolgozójának folyamatosan helyt kellett állnia az ügyfelek, képviselő-testületek, társhatóságok, felettes szervek tájékoztatásában, velük való kapcsolattartásban.
Álláspontom szerint a Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal a központi és helyi jogszabályokból eredő feladatait a tavalyi évben is összességében jó színvonalon látta el, valamennyi köztisztviselő korrektül végezte feladatát.
Bízom benne, hogy a Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal a továbbiakban is egységes marad, az elkövetkezendőkben is mindenki egy irányba, egy célért, a feladatok jobb ellátásáért, az ügyintézés színvonalának növeléséért fog dolgozni.

Figyelemmel arra, hogy a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet 1. §-ában a Kormány az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki, melyben a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerint a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja, kérem, hogy a Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról készített beszámolót elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat:

..... (NAGY)KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESERÉNEK

.../2020. (...) HATÁROZATA

A Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

.....(Nagy)Község Önkormányzata Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti hatáskörében a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetben a Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Kővágóörs, 2020. június 10.

dr. Takács Katalin
aljegyző



Belső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
sorszám	Ellenőrzés iktatószáma / ellenőrzés azonosítója	Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezése	Az ellenőrzés tárgya rövid	Intézkedést igénylő megállapítás	Ellenőrzési javaslat	A javaslat alapján előírt intézkedés	A vonatkozó intézkedési terv iktatószáma	A vonatkozó intézkedési terv jóváhagyásának időpontja	Az intézkedés felelőse (beosztás és szervezeti egység)	Az intézkedés végrehajtásának határideje	Módosítás (leírás / NEM)	Az intézkedés teljesítése (dátum / NEM)	Megtett intézkedés rövid leírása	A határidőben végre nem hajtott intézkedések oka	A nem teljesülés kapcsán tett lépések	Megjegyzés
1.	Krs/6748/2019	Salföld Község Önkormányzata	Salföld Község Önkormányzata falugondnokának pénzeszköz kezelése	készpénz átvételről átvételi elismervény kiállítása, pénzkezelési szabályzatban szabályzása	készpénz átvételről átvételi elismervény kiállítása, pénzkezelési szabályzatban szabályzása	készpénz átvételről átvételi elismervény kiállítása, pénzkezelési szabályzatban szabályzása										
2.	Krs/6737/2019	Balatonhenye Község Önkormányzata	Balatonhenye Község Önkormányzata falugondnokának pénzeszköz kezelése	készpénz átvételről átvételi elismervény kiállítása, pénzkezelési szabályzatban szabályzása	készpénz átvételről átvételi elismervény kiállítása, pénzkezelési szabályzatban szabályzása	készpénz átvételről átvételi elismervény kiállítása, pénzkezelési szabályzatban szabályzása										
3.	Krs/6739/2019	Kékkút Község Önkormányzata	Kékkút Község Önkormányzata falugondnok pénzeszköz kezelése	Pénzkezelési szabályzatban szabályozni a lakosságtól átvett készpénz kezelését, átvételi elismervény rendszeresítése	Pénzkezelési szabályzatban szabályozni a lakosságtól átvett készpénz kezelését, átvételi elismervény rendszeresítse	Pénzkezelési szabályzatban szabályozni a lakosságtól átvett készpénz kezelését, átvételi elismervény rendszeresítése										
4.	Krs/6762/2019.	Köveskál Község Önkormányzata	Köveskál Község Önkormányzata pénztárbizonylatok és banki utalásokhoz tartozó	Nem történt	Nincs	Nincs										
5.	Krs/6719/2019.	Szentbékkálla Község Önkormányzata	Szentbékkálla Község Önkormányzat vagyonnyilvántartásának ellenőrzése	Nem történt	Nem fogalmaz meg	Nincs										
6.		Kővágóörs Község Önkormányzata	Kővágóörs Község Önkormányzata vagyongazdálkodásának ellenőrzése	Nem történt	Nem fogalmaz meg	Nincs										
7.		Mindszentkálla Község Önkormányzata	Mindszentkálla Község vagyongazdálkodásának ellenőrzése	Nem történt	Nem fogalamaz meg	Nincs										
8.																
9.																

Külső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása

sorszám	1. Ellenőrzés iktatószáma / ellenőrzés azonosítója	2. A külső ellenőrzést lefolytató szerv iktatószáma	3. A külső ellenőrzést végző megnevezése	4. A külső ellenőrzést végző vezető/kapcsolattartó neve és elérhetősége	5. Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezése	6. Az ellenőrzött szervnél kijelölt vezető/kapcsolattartó neve és elérhetősége	7. Az ellenőrzés tárgya (címe)	8. Intézkedést igénylő megállapítás	9. Ellenőrzési jelentés	10. A jelentést követően elrendelt intézkedés	11. A jelentésre adott intézkedési terv iktatószáma	12. A jelentésben előírt intézkedés végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	13. Az intézkedés felelőse (beosztás és szervezeti egység)	14. Az intézkedés végrehajtásának határideje	15. Módosítás (igen / nem)	16. Az intézkedés lezárásának dátuma / Nem lezárt	17. Megtett intézkedések rövid leírása	18. A határidőben végre nem hajtott intézkedések oka	19. A nem teljesítés kapcsán tett lépések	20. Megjegyzés
1.	Krs/5289/2019	VESZ-ÁHI/505-3/2019	Magyar Államkincstár	Kovács Kornélia	Salföld Község Önkormányzata	Danis Orsolya	Salföld Község Önkormányzata 2018. évi támogatása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése	Eltérést nem állapítottak meg.												
2.	Krs/5314/2019	VESZ-ÁHI/459-3/2019	Magyar Államkincstár	Kézér Éva	Balatonhenye Község Önkormányzata	Danis Orsolya	Balatonhenye Község Önkormányzata 2018. évi támogatása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése	Eltérést nem állapítottak meg.												
3.	Krs/5245/2019	VESZ-ÁHI/575-2/2019.	Magyar Államkincstár	Scheffer Tamás	Kékkút Község Önkormányzata	Sifkowitsné Kiss Krisztina	Kékkút Község Önkormányzata 2018. évi központi költségvetésből származó támogatása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése	19.700.- Ft visszafizetési kötelezettséget, illetve 355.- Ft kamatfizetési kötelezettséget állapítottak meg.		Fizetési kötelezettség a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül.							A visszafizetési és kamatfizetési kötelezettségének 2019.12.19-én eleget tett az Önkormányzat			
4.	Krs/2321/2019	VESZ-ÁHI/255-6/2019.	Magyar Államkincstár	Ferencz Sándor	Kövesküll Község Önkormányzata	Molnárné Szalai Valéria	Az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása jogcímen igényelt, a központi költségvetésből származó 2019. évi támogatások igénylések megalapozottságára irányuló helyszíni ellenőrzés	A vásárolt szolgáltatás útján étkeztetett gyermekek létszámát 1 fővel növelni kell az igénylésben.		A májusi felmérésben kell az igénylést módosítani.							Májusi felmérést módosítottuk.			
5.	Krs/5291/2019	VESZ-ÁHI/508-3/2019	Magyar Államkincstár	Kovács Kornélia	Szentbékálla Község Önkormányzata	Molnárné Szalai Valéria	Az önkormányzatok központi költségvetésből származó támogatási 2018. évi elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése	Eltérést nem állapítottak meg.												
6.	Krs/5066/2019	VESZ-ÁHI/527-3/2019.	Magyar Államkincstár	Sziffősiné Libis Ilona Judit	Kövesküll Község Önkormányzata - Kövesküll Közös Fenntartású Napközi-Otthonos Óvoda	Molnárné Szalai Valéria	Az önkormányzatok központi költségvetésből származó támogatási 2018. évi elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése	Eltérést nem állapítottak meg.												
7.	Krs/6220/2019	EL-1608-021/2019.	Állami Számvevőszék	Holman Magdolna	Kővágóörs Község Önkormányzata	Kirnbauer Viktorné	Önkormányzatom pénzügyi monitoring alapján végzett ellenőrzése - Öt vagy annál több önkormányzat alkotta közös önkormányzati hivatali székhely községi önkormányzatai, összesen 144 községi önkormányzat gazdálkodásának fenntarthatósága	Az Önkormányzatnál pénzügyi egyensúlyt veszélyeztető lényeges kockázatot nem tárt fel.												
8.	Krs/5146/2019	VESZ-ÁHI/353-2/2019.	Magyar Államkincstár	Koronczai Csilla	Kővágóörs Község Önkormányzata	Kirnbauer Viktorné	Az Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásai 2018. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének megállapítására irányuló hatósági ellenőrzése	Eltérést nem állapítottak meg.												
9.	Krs/2322/2019	VESZ-ÁHI/257-3/2019.	Magyar Államkincstár	Szászi Ferenc	Kővágóörs Község Önkormányzata	Kirnbauer Viktorné	Az Önkormányzat 2019. évi Kvtv. IX. fejezetéből származó támogatások igénylése megalapozottságának vizsgálata	A vásárolt szolgáltatás útján étkeztetett gyermekek létszámát 3 fővel növelni kell az igénylésben.												
10.	Krs/106/2019	VESZ-ÁHI/163-48/2018	Magyar Államkincstár	Szivlerné Kővári Ágnes	Káli-Medence Idősek Otthona	Kántorné Fülöp Szilvia	A törzskönyvi jogi személy elektronikus ügyintézéshez használni kívánt elérhetőséget be kell jelenteni	A változásbejelentési B208 Nyomtatványon be kell jelenteni két hivatali kapu regisztrációjához	Bejelentés indítása	A változásbejelentési B208 Nyomtatványon							Bejegyző határozat 2019.01.07			
11.	Krs/1316/2019	KKETTKK-56P-02-0524	Közép- és Kelet Európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány	Ötrös Ferenc	Mindszentkálla Község Önkormányzata	Kántorné Fülöp Szilvia	A település községházánál található parkban lévő 1956-os emlékmű ellenőrzése	További intézkedés nem szükséges												
12.	Krs/5157/2019	VESZ-ÁHI/543-2/2019	Magyar Államkincstár	Szöllősiné L. Judit	Mindszentkálla Község Önkormányzata	Kántorné Fülöp Szilvia	Központi költségvetésből származó támogatás 2018 évi elszámolás hatósági ellenőrzés	Az Önkormányzatnak további teendője nem volt az ellenőrzés kapcsán												
13.	Krs/5718/2019.	5250303407	Nemzeti Adó- és Vámhivatal	Vajda Edit, Nagy Krisztián Zoltán	Révfülöp Nagyközség Önkormányzata	Molnárné Vagányi Diána	az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. Törvény 89. § (1) bekezdés b) pontjában és 91. §-ban meghatározott jogkövetés	Eltérést nem állapítottak meg.												
14.	Krs/5290/2019.	VESZ-ÁHI/402-2/2019.	Magyar Államkincstár	Bauernhuber Eszter	Révfülöp Nagyközség Önkormányzata	Molnárné Vagányi Diána	Révfülöp Nagyközség Önkormányzata központi költségvetéséből származó támogatásai 2018. évi elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése	Eltérést nem állapítottak meg.												

15.	Krs/2834/2019.	VE/52/00605-1/2019.	Veszprém Megyei Kormányhivatal	Dr. Káldi Zoltán	Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal	Tóthné Titz Éva	1. adóigazgatási eljárás jogszerűségének vizsgálata; 2. népesség-nyilvántartási és anyakönyvi eljárás jogszerűségének vizsgálata; 3. birtokvédelmi eljárás jogszerűségének vizsgálata; 4. kereskedelmi igazgatás jogszerűségének vizsgálata; 5. az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) végrehajtásának ellenőrzése; 6. az ügyiratkezelésről, továbbá a szerv által kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok		elektronikus kapcsolattartásra kötelezettek által nem elektronikus úton benyújtott kérelmet vissza kell utasítani; - az iratkezelési szabályzat azon rendelkezésének módosítása, mely központi iratkezelési szervezetet említ; - előadói ívek pontos és parakész vezetése; - átmeneti irattárba helyezett ügyiratok esetén külön szekrény vagy helyiség használata; hitelesítési eszközök, bélyegzők nyilvántartása, bélyegzők megsemmisítéséről jegyzőkönyv készítése; közérdekű adatok megismerésének igénylésének szabályzatának	1. elektronikus kapcsolattartásra kötelezettekkel a kapcsolattartás kizárólag elektronikusan történik; 2. iratkezelési szabályzat módosítása, miszerint az ügyviteli tevékenység a Közös Hivatal székhelyén és Kirendeltségén folyik; 3. aktók és iratok rendjének fokozott ellenőrzése; 4. a korábbi bélyegző nyilvántartás helyett áttérés a javasolt nyilvántartásra; 5. átmeneti irattárban elhelyezendő iratoknak tárolóhely kenül kialakítása; 6. közérdekű adatok megismerésének szabályzata című szabályzat pótlása; 7. közérdekű adatok megnevezés minden honlapon történő feltüntetése; 8. általános	Krs/2834-6/2019.	2019-07-09	Tóthné Titz Éva jegyzőt helyettesítő aljegyző	1. azonnal, folyamatos; 2. 2019.08.30.; 3. azonnal, folyamatos; 4. 2019.08.30.; 5. 2019.12.30.; 6. 2019.08.30; 7. 2019.08.30; 8. 2019.08.30.		Az intézkedési tervben foglaltak szerint.	Az intézkedési tervben foglaltak szerint.			
16.																			