

SZENTBÉKKÁLLA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

13/2013.(X. 1.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Szentbékállai Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § Az Önkormányzat

- a) hivatalos megnevezése: Szentbékállai Község Önkormányzata;
- b) székhelye 8281 Szentbékállai, Kossuth u. 18.;
- c) igazgatási feladatait a Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

2. Feladatok és hatáskörök

2. § Az Önkormányzat által használt kormányzati funkciókat¹ az 1. melléklet tartalmazza.

3. § A Képviselő-testület az alábbi hatásköreit a polgármesterre ruházza

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 43/B. §-a szerinti ápolási díj megállapítása, felülvizsgálata és megszüntetése;
- b)² önkormányzati segély megállapítása:
 - ba)³ jövedelmi helyzettől függő,
 - bb)⁴ jövedelmi helyzettől független,
- c)⁵ a köztemetés költségeinek megtérítése, méltányosság megállapítása,
- d)⁶ méltányossági közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása;
- e) az önkormányzat jelképei használatának engedélyezése;
- f) a közterület használat engedélyezése;
- g) a közterület filmforgatási célú használatához szükséges hatósági szerződés jóváhagyása
- h) a közútkezelői hozzájárulás iránti kérelmek elbírálása;
- i) a közműépítéshez, illetve az azokra való rákötésekhez szükséges tulajdonosi nyilatkozatok megtétele;
- j) az Önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalókkal kapcsolatban valamennyi munkáltatói jog gyakorlása.

4. § A Képviselő-testület az Ügyrendi Bizottságra hatáskört nem ruház át, az Ügyrendi Bizottság feladata a Képviselő-testület tagjai által tett vagyonynyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése, kezelése, őrzése és vizsgálata, valamint a Képviselő-testület tagjai összeférhetetlenségi ügyében a helyi önkormányzati képviselők

¹ Módosította a 4/2014. (V. 13.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2014. május 14. napjától

² Módosította a 4/2014. (V. 13.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése, hatályos 2014. május 14. napjától

³ Módosította a 4/2014. (V. 13.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése, hatályos 2014. május 14. napjától

⁴ Módosította a 4/2014. (V. 13.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése, hatályos 2014. május 14. napjától

⁵ Módosította a 4/2014. (V. 13.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése, hatályos 2014. május 14. napjától

⁶ Módosította a 4/2014. (V. 13.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése, hatályos 2014. május 14. napjától

jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvényben meghatározott bizottsági feladatok ellátása.

3. A Képviselő-testület működése

- 5. §** A Képviselő-testület évente legalább hét ülést tart.
- 6. §** A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze, és vezeti.
- 7. §** (1) Az ülés meghívóját és az írásbeli előterjesztéseket a képviselők és a jegyző részére legalább az ülés időpontja előtt 5 nappal el kell juttatni. A meghívó és az írásbeli előterjesztések kézbesítése – a képviselővel egyeztetett módon - történhet nyomtatott formában nem térítvevényes, sima levélként hivatali kézbesítés útján vagy elektronikus formában.
- (2) A lakosságot a Képviselő-testület üléseinek időpontjáról az ülés meghívójának az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztése útján kell tájékoztatni.
- 8. §** A meghívó tartalmazza
- a) az ülés helyét és idejét;
 - b) a javasolt napirendeket és azok előterjesztőit.
- 9. §** (1) Az előterjesztés tartalmazza
- a) az elemző részt, mely ismerteti az előterjesztés tárgyát, az azt érintő jogszabályi rendelkezéseket, az előzményeket, és mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, melyek segítik, indokolják a döntéshozatalt;
 - b) a döntési javaslat részt, mely lehet határozati javaslat vagy rendelet-tervezet.
- (2) Egyszerűbb megítélésű ügyekben vagy halaszthatatlan esetben kerülhet sor szóbeli előterjesztésre, melynek ismertetése során az (1) bekezdésben szabályozott szerkezeti felépítést kell követni.
- (3) Kizárólag írásbeli előterjesztés nyújtható be:
- a) rendeletalkotáshoz;
 - b) a gazdálkodás helyzetéről szóló tájékoztatók tárgyalásához;
 - c) a költségvetési koncepcióról való döntéshozatalhoz;
 - d) költségvetési szerv alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez.
- (4) Az előterjesztés benyújtására jogosult:
- a) a települési képviselő;
 - b) a bizottság;
 - c) a polgármester;
 - d) a jegyző.
- 10. §** (1) Az önkormányzati rendeletek tervezetét és indokolását (a 10-13. § vonatkozásában a továbbiakban együtt: tervezet) társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek során a természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek azokat véleményezhetik.
- (2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani azt a tervezetet, mely
- a) fizetési kötelezettségről szól;
 - b) a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról rendelkezik;

- c) sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik;
 - d) magasabb szintű jogszabálynak való megfelelést szolgálja, és megalkotását, továbbá tartalmát illetően a Képviselő-testületnek mérlegelési jogköre nincs.
- (3) Nem bocsátható társadalmi egyeztetésre a tervezet, ha az egyeztetés Szentbékállai Község Önkormányzata különösen fontos pénzügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi vagy örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné.
- (4) E szakasz alkalmazásában fizetési kötelezettség a Képviselő-testület vagy szervei, intézményei (e bekezdés alkalmazásában a továbbiakban együtt: Önkormányzat) javára közvetlen ellenszolgáltatás nélkül fizetendő adó, bírság, pótlék vagy más hasonló díj, valamint az Önkormányzat által nyújtott szolgáltatásért, eljárásért fizetendő bármely díj.
- (5) A társadalmi egyeztetésre bocsátásért, annak lefolytatásáért és a beérkezett vélemények feldolgozásáért a jegyző tartozik felelősséggel.

- 11. §** (1) A társadalmi egyeztetésre bocsátott tervezetet az önkormányzat honlapján kell közzétenni. Amennyiben valamely technikai oknál fogva az Önkormányzat honlapja nem üzemel, úgy a közzététel az Önkormányzat hirdetőtábláján történik, és ebben az esetben a honlap akadálytalan működésének helyreállításáig a társadalmi egyeztetés vonatkozásában a honlapon történő közzétételre előírt szabályokat az Önkormányzat hirdetőtábláján történő közzétételre kell megfelelően alkalmazni.
- (2) A honlapon megadott elektronikus levélcímen keresztül bárki véleményt nyilváníthat a társadalmi egyeztetés céljából közzétett tervezetről.
- (3) A névtelenül beérkezett véleményeket azok figyelembevétele nélkül törölni kell.
- (4) A jegyző a beérkezett véleményeket, a véleményező nevét és elektronikus levélcímét – jelen rendeletben meghatározott feladatainak ellátása céljából – legkésőbb a véleményezett rendelet hatálybalépésétől számított két évig kezeli. Amennyiben a véleményezett tervezet nem lép hatályba, a véleményező nevét és elektronikus levélcímét legkésőbb a vélemény beérkezését követő egy éven belül törölni kell.
- (5) A véleményező adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényben foglalt vélelem szerint a (3)-(4) bekezdésben foglalt adatkezelések tekintetében megadottnak kell tekinteni. E tényre és a véleményező adatait érintő adatkezelés szabályaira a véleményező figyelmét a honlapon keresztül fel kell hívni.
- (6) A közzétett tervezeteket a közzétételtől számított egy évig nem lehet a honlapról eltávolítani.
- 12. §** (1) A tervezetet olyan időpontban kell a honlapon közzétenni, hogy a véleményezésre legalább 5 nap rendelkezésre álljon.
- (2) A jegyző mérlegeli a beérkezett véleményeket, és azokról tipizált összefoglalót készít, melyet a honlapon a véleményezők listájával együtt közzétesz.
- (3) A jegyzőt egyedi válaszadási kötelezettség nem terheli.
- (4) A (2) bekezdésben meghatározott összefoglalót a tervezettel együtt a Képviselő-testület elé kell terjeszteni, mellyel egy időpontban kell biztosítani az (2) bekezdésben meghatározott közzétételt.
- (5) A jegyző a 11. §-ban meghatározott egyeztetési formán túl más egyeztetési formákat is igénybe vehet.
- 13. §** Az Önkormányzat a honlapján megadott elektronikus levélcímen keresztül lehetőséget biztosít arra, hogy a rendelet hatályosulásával kapcsolatos észrevételeket,

problémákat, valamint a módosítására vonatkozó javaslatokat bárki jelezhesse a jegyzőnek.

- 14. §** (1) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a Képviselő-testület a 7. §-ban foglaltaktól eltérően, rövidebb határidővel, vagy akár rövid úton bármilyen célszerű értesítési mód alkalmazásával összehívható. Rövid úton történő összehívás esetén a meghívó hirdetőtáblán való kifüggesztésére vonatkozó szabálytól el lehet tekinteni. A sürgősség okát a Képviselő-testület tagjaival közölni kell.
- (2) A Képviselő-testület munkatervben nem szereplő, rendkívüli üléseit - az (1) bekezdésben meghatározottak kivételével - a tervezett ülésekre vonatkozó szabályok alapján kell összehívni.
- (3) Mind a tervezett, mind a rendkívüli üléseken tárgyalhat a Képviselő-testület a meghívóban szereplő napirenden túl sürgősségi indítványként később kiküldött vagy akár az ülés elején kiosztott írásbeli vagy az ülésen szóban ismertetett előterjesztéseket. A sürgősségi indítványt indokolni kell. A sürgősségi indítványt az ülés vezetője a napirendi javaslat megtételekor ismerteti. A sürgősségi indítvány tárgyalásáról a Képviselő-testület a napirend megállapításával együtt dönt. Vita esetén az ülés vezetője önálló szavazásra bocsátja a sürgősségi indítványt.
- (4) Amennyiben a Képviselő-testület tagjai nem jelennek meg határozatképes számban, a Képviselő-testület újabb ülése az elmaradt ülésnek megfelelő napirenddel akár az (1) bekezdésben meghatározott módon és határidővel összehívható. Amennyiben a feltételei fennállnak, a (3) bekezdésben szabályozott sürgősség indítvány ilyenkor is tárgyalható.

15. § Az ülés vezetőjének feladatai:

- a) megnyitja az ülést;
- b) megállapítja, és figyelemmel kíséri a határozatképességet;
- c) ismerteti a napirendi javaslatot és a sürgősségi indítványokat;
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja, összefoglalja a vitát;
- e) a hozzászólók részére megadja a szót, azt megtagadja vagy megvonja;
- f) figyelmezteti a hozzászólót, amennyiben eltér a tárgytól, vagy az üléshez nem illő vagy másokat sértő megfogalmazást használ;
- g) rendreutasítja, vagy a hallgatóság soraiból kiutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít, vagy annak rendjét zavarja;
- h) szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és a rendelettervezeteket;
- i) szünetet rendel el;
- j) berekeszti az ülést.

16. § (1) A Képviselő-testület napirend előtt

- a) meghallgatja a polgármester beszámolóját a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről;
 - b) dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolókról, valamint az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról;
 - c) dönt a képviselői interpellációra adott írásbeli válasz elfogadásáról.
- (2) Az ülés napirendjét a Képviselő-testület határozattal állapítja meg.
- (3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Amennyiben a Képviselő-testület a napirendi pont tárgyalásának elhalasztásáról dönt, akkor kitűzi az újratárgyalás időpontját vagy határidejét.

(4) A napirend tárgyalását követően kerül sor a képviselői kérdések, interpellációk, javaslatok megtételére.

- 17. §** (1) A települési képviselő felvilágosítás kérési jogosultságát kérdés vagy interpelláció formájában gyakorolhatja. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő nyilatkozatát követően a Képviselő-testület dönt. A kérdésre adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület nem hoz döntést.
- (2) A testületi ülésen kívül benyújtott kérdésre vagy interpellációra csak akkor kötelező a következő testületi ülésen válaszolni, ha a benyújtás és a testületi ülés időpontja között legalább 15 nap van. Amennyiben nincs, akkor a válaszadás határideje a benyújtástól számított 15 nap.
- (3) A testületi ülésen kívül benyújtott kérdéseket és interpellációkat, valamint az arra testületi ülésen kívül adott válaszokat valamennyi települési képviselővel ismertetni kell. Amennyiben az interpellációra történő válaszadásra nem képviselő-testületi ülésen kerül sor, akkor annak elfogadásáról a Képviselő-testület a következő testületi ülésen dönt.
- 18. §** (1) Az ülés vezetője a napirendek tárgyalását a Képviselő-testület által elfogadott sorrendben nyitja meg.
- (2) A napirend megnyitását követően először
- a) írásbeli előterjesztés esetén az előterjesztő egészítheti ki szóban az előterjesztést;
- b) szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztő ismerteti azt.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltakat követően a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz, ismertethetik véleményüket, a döntésre vonatkozóan javaslatot tehetnek.
- (4) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.
- (5) A hozzászólás időtartamát az ülés vezetője 5 percre korlátozhatja, az idő túllépése miatt a szót a hozzászólótól megvonhatja.
- (6) Azt a hozzászólót, aki a tárgytól eltér, illetve aki a korábbiakban elhangzottakat ismétli, az ülés vezetője figyelmezteti, melynek eredménytelensége esetén a szót megvonhatja.
- (7) Az ülés vezetője kivételesen engedélyezheti, hogy a vitához a hallgatóság hozzászóljon.
- (8) Amennyiben az ülésen olyan rendzavarás történik, ami a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a Képviselő-testület az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az ülés félbeszakad, csak újabb összehívásra folytatható.
- (9) Amennyiben több hozzászóló nincs, az ülés vezetője a vitát lezárja. A vita lezárására bármelyik képviselő javaslatot tehet, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (10) Szavazás előtt a jegyzőnek, amennyiben ezt kéri, szót kell adni.
- 19. §** (1) A nyílt szavazás kézfeltartással történik.
- (2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon külön helyiség és urna igénybevételel történik. A titkos szavazást a Képviselő-testület által erre a célra létrehozott 3 főből álló bizottság bonyolítja le. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a szavazás helyét, idejét, a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak nevét, tisztségét, a szavazás során felmerült körülményeket, a szavazás eredményét. A titkos szavazással hozott döntést az ülésről készült jegyzőkönyvben alakszerű határozatba kell foglalni.
- (3) A név szerinti szavazásnál a polgármester felolvassa a képviselők nevét ABC

sorrendben, és a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor "igen", "nem" vagy "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik.

- 20. §** (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a) a polgármester;
 - b) a képviselő;
 - c) a bizottság;
 - d) a jegyző.
- (2) A rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata.
- (3) A rendelet kihirdetése az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik. A kihirdetés napja a kifüggesztést követő ötödik nap.
- 21. §** (1) A Képviselő-testület valamennyi kérdésben számozott határozattal dönt.
- (2) A Képviselő-testület által hozott határozatok tartalmazzák
- a) a határozat megalkotójának teljes megjelölését;
 - b) határozat sorszámát, a meghozatal dátumát;
 - c) a határozat címét –ről, -ről raggal
 - d) a Képviselő-testület által hozott döntést
 - e) a felelős és a határidő meghatározását, amennyiben a határozat utasítást, feladatot, felhatalmazást tartalmaz.
- 22. §** (1) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmazza
- a) a távolmaradt képviselők nevét, valamint azt, hogy távollétét előzetesen jelezte vagy nem jelezte;
 - b) a napirendi pontonként az előadók nevét,
 - c) az elhangzott kérdéseket, bejelentéseket, az azokra adott válaszokat;
 - d) az ülés megnyitásának és bezárásának idejét.
- (2) A képviselő, polgármester, a jegyző kérheti, hogy hozzászólását a jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.
- (3) A képviselő, a polgármester vagy a jegyző javaslatára a Képviselő-testület dönthet arról, hogy a testületi ülés egészéről vagy egy-egy napirendje tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 23. §** (1) A Képviselő-testület által kötelezően legalább évente egyszer tartandó közmeghallgatáson legalább az alábbi napirendeket kell tárgyalni:
- a) beszámoló a Képviselő-testület munkájáról;
 - b) tájékoztatás a környezet állapotáról;
 - c) közérdekű, kérdések, javaslatok.
- (2) A közmeghallgatás meghívóját legalább annak időpontja előtt 8 nappal kell az Önkormányzat hirdetőtábláján kifüggeszteni.
- 24. §** (1) A települési képviselő köteles
- a) tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában;
 - b) olyan magatartást tanúsítani, ami méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
 - c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;

d) köteles a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének legalább szóban bejelenteni, ha a Képviselő-testület vagy a bizottságának ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van; a bejelentés elmaradása esetén a távollét igazolatlanak számít, kivéve, ha a képviselő a bejelentés megtételében is akadályoztatva volt, és az akadály elhárultát követően arról legkésőbb három munkanapon belül a polgármestert tájékoztatja;

e) a tudomására jutott titkot megőrizni.

(2) Az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselő tiszteletdíját a Képviselő-testület legfeljebb 12 havi időtartamra legfeljebb 50 %-al csökkentheti. Ismételt mulasztás esetén a csökkentés újra megállapítható azzal, hogy ilyenkor a csökkentés maximális mértéke a tiszteletdíj 75 %-a.

4. A polgármester, az alpolgármester és a jegyző

25. § A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

26. § A Képviselő-testület egy alpolgármestert választ.

27. § (1) A jegyző az Mötv. 82. § (3) bekezdés e) pontjában meghatározott jelzési kötelezettségének a jogszabálysértés tudomására jutását követően haladéktalanul köteles eleget tenni.

(2) A jegyző és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási csoportvezetője látja el.

5. A bizottság működése

28. § (1) A bizottság létszáma 3 fő.

(2) A bizottság ülését az elnök hívja össze, és vezeti.

(3) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet:

a) a polgármester;

b) az alpolgármester.

(4) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnökén kívül a jelen levők közül az a tag írja alá, akinek a neve ABC sorrendben megelőzi a másikat.

6. A társulások

29. § Az Önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:

a) Köveskál És Térsége Óvoda Társulás, melynek feladata az óvodai nevelés biztosítása.

b)⁷

c)⁸ a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás, melynek feladata a gyermekjóléti, a szociális étkeztetési, házi segítségnyújtási, családsegítési és épület üzemeltetési, fenntartási feladatok ellátása, valamint az egészségügyi alapellátáson belül a központi orvosi ügyelet szervezése és fenntartása.

d) a Szentbékállai és Mindszentkállai Szennyvíz Társulás, melynek feladata Szentbékállai és Mindszentkállai községek szennyvízhálózata kiépítése,

⁷ Hatályát veszti a 4/2014. (V. 13.) önkormányzati rendelet 3. §-a alapján, hatályos 2014. május 14. napjától

⁸ Módosította a 4/2014. (V. 13.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése, hatályos 2014. május 14. napjától

szennyvíztisztító telep építése, valamint e feladatok ellátásához szükséges egyéb tevékenységek ellátása.

e) Észak-Balatonai Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás, melynek feladata szilárdhulladék kezelési rendszer létrehozása és működtetése.

7. Záró rendelkezések

30. § (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő ötödik napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

a) a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2003. (VI. 16.) önkormányzati rendelet;

b) az önkormányzati rendelet előkészítésében való társadalmi részvétel szabályairól szóló 7/2011. (IX. 11.) önkormányzati rendelet.

Sárvári Attila
polgármester

Dr. Szabó Tímea
jegyző

A kihirdetés napja: 2013. október 1.

Dr. Szabó Tímea
Jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva
2014. május 13.

dr. Szabó Tímea
Jegyző

Hatályos 2014. május 14. napjától

1. melléklet a 13/2013.(X.01.) önkormányzati rendelethez⁹

**A Szentbékálla Község Önkormányzata alaptevékenységének
kormányzati funkciók szerinti besorolása**

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 011220 Adó,- vám – és jövedéki igazgatás
3. 013320 Köztemető- fenntartás és működtetés
4. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5. 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi - gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6. 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
8. 031060 Bűnmegelőzés
9. 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
10. 041232 Start-munka program téli foglalkoztatás
11. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
12. 042180 Állat- egészségügy
13. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
14. 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítás, átrakása
15. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
16. 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
17. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
18. 063020 Víztermelés, - kezelés, - ellátás
19. 064010 Közvilágítás
20. 066010 Zöldterület-kezelés
21. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
22. 072111 Háziiorvosi alapellátás
23. 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
24. 072311 Fogorvosi alapellátás
25. 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
26. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
27. 074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás
28. 074054 Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
29. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
30. 081071 Üdülői szálláshely- szolgáltatás és étkeztetés
31. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
32. 082044 Könyvtári szolgáltatások
33. 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
34. 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értéke
35. 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés

⁹ Módosította a 4/2014. (V. 13.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése, hatályos 2014. május 14. napjától

- 36. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 37. 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 38. 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 39. 096010 Óvodai intézményi étkeztetés
- 40. 096020 Iskolai intézményi étkeztetés
- 41. 104042 Gyermekjóléti szolgáltatások
- 42. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 43. 107051 Szociális étkeztetés
- 44. 107052 Házi segítségnyújtás
- 45. 107054 Családsegítés
- 46. 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

1. függelék a 13/2013. (X. 1.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület tagjai

Szentbékállai település 2010-2014. évre megválasztott polgármestere:

Sárvári Attila

Szentbékállai település 2010-2014. évre megválasztott képviselői:

Birkás Balázs

~~Botos Antal~~

Molnár Endre

Molnár Károly

