

Szentbékálla Önkormányzata felvételt hirdet a következő munkakör betöltésére:

Közművelődési munkatárs és Könyvtáros

Foglalkoztatás jellege: részmunkaidő /4 órás, határozatlan idejű munkaiviszony

Munkavégzés helye: Szentbékálla

Feladatok:

Az Önkormányzat közművelődési feladatainak ellátása, ezen belül

- rendezvényszervezési feladatok ellátása.
- Községi színtér és a könyvtár nyitvatartásának biztosítása.
- Nemzeti ünnepek megszervezése, lebonyolítása.
- munkakörhöz kapcsolódó statisztikák elkészítése,
- közművelődési tárgyú pályázatok írásában való aktív részvétel
- közösségi média kezelése
- a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3.§-ában foglalt szolgáltatási terv határidőre történő elkészítése.

Elvárások:

- középfokú végzettség
- B-kategóriás jogosítvány
- számítógépes programok felhasználói szintű ismeretének birtoklása és alkalmazása
- angol, vagy német alapszintű nyelvtudás
- szakirányú képzés elvégzésének vállalása

Előny:

- közművelődési munkatárs, vagy közművelődési szakember szakképzettség megléte
- közművelődési területen szerzett tapasztalat

Juttatások:

- bérezés megegyezés szerint
- cafetéria (SZÉP kártyára utalva)
- jutalom
- munkába járást támogatása

Jelentkezéshez benyújtandó dokumentumok:

- önéletrajz
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló bizonyítványok másolata

Az önéletrajzokat 2024. december 9. napjáig a polgarmester@szenbekkalla.hu e-mail címre, vagy postán Szentbékálla Község Önkormányzata 8281 Szentbékálla, Kossuth L. utca 11. címre várjuk. Bővebb felvilágosítást Istvándi Tamás polgármester nyújt a 30/635-6877-es telefonszámon.

Az állás 2025. január 1. napjától tölthető be.